УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальным предпринимателем
Стрепетова Дарья Михайловна

1 сентября 2023 года _____

Политика
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Индивидуального предпринимателя Стрепетовой Дарьи Михайловны в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Индивидуальный предприниматель Стрепетова Дарья Михайловна (далее - Оператор, ИП Стрепетова Дарья Михайловна)

1.3. Настоящая Политика распространяется на данные, полученные на сайтах или мобильных приложениях, используемых Оператором или принадлежащих ему (далее - Сайты).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

сайты - любые веб-страницы, интерактивные функции, приложения, виджеты, блоги, плагины социальных сетей, а также онлайн и офлайн предложения, которые ссылаются на настоящую Политику.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1.7.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.7.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

1.7.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1.7.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.7.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.7.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право:

1.8.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

1.8.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.8.1.3. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.8.1.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ИП Стрепетова Дарья Михайловна

в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации,

- Федеральный закон от 06.12.2011 No 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 No 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 No 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон 07.02.1992 No 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- локальные акты Оператора, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.3. Субъектами персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются:

- кандидаты для приема на работу к Оператору;

- работники и бывшие работники Оператора;

- члены семьи работников Оператора, в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником;

- контрагенты Оператора (физические лица);

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);

- потенциальные и существующие клиенты, пользователи Сайта (физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста).

2.4. Оператор не собирает и не обрабатывает персональные данные лиц, не достигших 18 лет. Если Оператору станет известно, что получены персональные данные от лица, не достигшего совершеннолетнего возраста, Оператор в кратчайшие сроки удалит эту информацию.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.3.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.3.2. осуществление возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, указанными в разделе 2 Политики, локальными актами Оператора, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора;

3.3.3. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

3.3.4. в отношении работников и бывших работников Оператора:

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- расчет и начисление заработной платы;

- учет рабочего времени;

- пользование льготами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также локальными актами Оператора;

- организация деловых поездок (командировок);

- оформление доверенностей (в том числе для представления интересов Оператора перед третьими лицами);

- соблюдение пропускного режима в помещениях Оператора;

- добровольного страхования жизни, здоровья и/или от несчастных случаев;

3.3.5. в отношении членов семьи работников Оператора:

- исполнение требований законодательства Российской Федерации;

- предоставление дополнительных льгот;

- участие в корпоративных мероприятиях;

3.3.6. осуществление предпринимательской деятельности по предоставлению услуг

включая, но не ограничиваясь, консультационные услуги по вопросам финансового посредничества, услуги страховых агентов и брокеров, образовательные услуги:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в т. ч. заключаемых дистанционным способом на Сайте;

- предоставление доступа физическим лицам к сервисам (функционалу), информации и/или материалам, содержащимся на Сайте Оператора;

- обработка заказов и уточнение деталей заказа;

- рассмотрение возможностей дальнейшего сотрудничества;

- анализ посещения Сайта Оператора с помощью сервисов интернет-статистики для

улучшения качества Сайта и его содержания;

- направление маркетинговых сообщений о новых продуктах и услугах, специальных

предложениях и различных событиях посредством почтовой рассылки, рассылки по электронной почте, новостной рассылки, SMS-рассылки, push-уведомлений или по телефону;

- взаимодействие при регистрации на Сайте Оператора, при обращении с вопросами или комментариями;

- выставление счетов для оплаты услуг Оператора, возврат оплаты;

- доставка заказов, обработка возвратов;

- ведение бухгалтерского учета;

- взаимодействие с уполномоченными представителями юридических лиц, действующих на

основании доверенности;

- оформление доверенностей для представления интересов Оператора перед третьими

лицами.

3.3.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные,

обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных указанных ниже субъектов:

4.2.1. кандидатов для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных

письмах;

4.2.2. работников и бывших работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- изображение (фотография);

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- контактные данные;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или)

дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с

требованиями трудового законодательства;

4.2.3. членов семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;

- год рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с

требованиями трудового законодательства;

4.2.4. контрагентов Оператора (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- реквизиты для оплаты;

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами),

необходимые для заключения и исполнения договоров;

4.2.5. представителей/работников контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;

- контактные данные;

- замещаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые

представителями/работниками контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;

4.2.6. потенциальных и существующих клиентов, пользователей Сайта (физических лиц, достигших совершеннолетнего возраста), включая, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество;

- номер мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- адрес доставки;

- IP-адрес;

- платежные данные;

- история заказов;

- дополнительные сведения, предусмотренные, формами для оформления онлайн заказов, заявок, а также обратной связи, размещенными на Сайте.

Перечень, предлагаемых Оператором услуг можно найти на сайтt calmins.com, поддоменах, на которых может осуществляться сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т. ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет- статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

Сайты могут содержать ссылки на иные веб-ресурсы, где может находиться полезная и интересная для пользователей Сайтов информация. При этом действие настоящей Политики не распространяется на такие иные сайты. Пользователям, переходящим по ссылкам на другие сайты, рекомендуется ознакомиться с политиками об обработке персональных данных, размещенными на таких сайтах.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальными клиентами с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускается ИП Стрепетова Дарья Михайловна, работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- получения персональных данных при заполнении субъектами соответствующих форм на Сайте и посредством направления электронных писем на адрес электронной почты info@calmins.com, заполняя которые и/или отправляя свои персональные данные Оператору, субъект выражает свое согласие с данной Политикой;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты info@calmins.com с пометкой «Отказ от уведомлениях о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

5.8. В случае выявления неточностей в персональных данных, пользователь Сайта может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты info@calmins.com, с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.9. Оператор обрабатывает обезличенные данные о пользователе Сайта в случае, если это разрешено в настройках браузера пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript). Субъект выражает согласие на принятие использования файлов «cookie» и похожих технологий посредством «cookie»-баннера, всплывающего окна или схожих средств, размещенных на Сайте.

Большинство веб-браузеров разрешают использование «cookie», однако можно изменить настройки для отказа от работы с «cookie» или отслеживания пути их рассылки. При этом некоторые ресурсы могут работать некорректно, если работа «cookie» в браузере будет запрещена.

При этом «cookie» и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать персональные данные. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои персональные данные, например, при отправке электронного письма или при заполнении формы обратной связи, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования Сайтом и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

5.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.13. Оператор осуществляет обработку (хранение) персональных данных в форме,

позволяющей определить субъекта персональных данных. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором;

- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- сроков исковой давности;

- сроков, определенных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 No 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 No 18380).

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение и обезличивание персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Текст запроса должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа на адрес электронной почты info@calmins.com с пометкой «Информация об обработке персональных данных» и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при наступлении условий прекращения обработки персональных данных, указанных в настоящем пункте;

- по истечении сроков обработки (хранения) персональных данных, указанных в пункте 5.13 раздела 5 настоящей Политики;

- по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые Оператором персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или истечения срока действия такого согласия (если персональные данные обрабатываются Оператором исключительно на основании согласия субъекта персональных данных);

- в случае исключения Оператора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.5. При наступлении условий прекращения обработки персональных данных, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Хранение Данных после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

6.7. Оператором применяются методы обезличивания персональных данных, указанные в Приказе Роскомнадзора от 05.09.2013 No 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 No 29935).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом ИП Стрепетова Дарья Михайловна. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайтах Оператора.

7.2. Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

- в случаях получения предписаний от контролирующих органов; - по решению Оператора;

- при изменении целей и сроков обработки персональных данных;

- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);

- при применении новых технологий обработки и защиты персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);

- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных у Оператора.

7.3. В случае неисполнения положений настоящей Политики Оператор и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики оставляю за собой.